

## Zwrot Podatku

# BELGIA

Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. **LOONFICHE** - kopie wszystkich posiadanych belgijskich dokumentów podatkowych za dany rok podatkowy.
2. **ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH W POLSCE** – dokładnie wypełnić, podpisać i potwierdzić w polskim Urzędzie Skarbowym ( jeżeli rozliczasz się z małżonkiem/ą, należy wpisać również dochody partnera na formularzu – Zaświadczenie UE/EOG ). **UWAGA!** - zaświadczenie musi zawierać informacje o dochodach z podziałem na dochód uzyskany w Polsce i osobno uzyskany w Belgii.
3. **FORMULARZ DEKLARACJI PODATKOWEJ ( AANGIFTE )**:
  - dla osób zameldowanych w Belgii - otrzymany z belgijskiego urzędu skarbowego podpisać w miejscu „Handtekening” - jeżeli rozliczasz się razem z małżonkiem/ą podpiszcie się oboje. Nie wypełniać.
  - dla osób niezameldowanych w Belgii - podpisać w miejscu „Handtekening” - jeżeli rozliczasz się razem z małżonkiem/ą podpiszcie się oboje. Nie wypełniać.
4. **OPGAAF BUITENLANDSE REKENINGNUMMER** – konto bankowe w Polsce – dokładnie wypisać i podpisać.
5. **KOPIA DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI** - na podstawie którego pracowałeś(aś) w Belgii oraz partnera.
6. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWymi** – dokładnie wypełniony i czytelnie podpisany.
7. **UMOWA** – wypełniona i czytelnie podpisana w miejscu „Zleceniodawca”. Jeden z egzemplarzy pozostawić sobie, drugi proszę odesłać do nas.

**KOMPLET DOKUMENTÓW PROSZĘ WYSLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:**

**BUF sp. z o.o.**  
**ul. Na Stoku 5**  
**35-321 Rzeszów**

**W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCĄ:**

**Kom. 731-375-107**  
**E – mail: [biurouf@biurouf.pl](mailto:biurouf@biurouf.pl)**

**WAŻNE!!!**

1. Pamiętaj, jeżeli pracowałeś w danym roku podatkowym w Belgii, musisz złożyć zeznanie podatkowe w polskim urzędzie skarbowym, aby uzyskać zaświadczenie o dochodach. Zaświadczenie UE/EOG musi zawierać informacje o dochodach z podziałem na dochód uzyskany w Polsce i osobno uzyskany w Belgii.
2. Na dokumentach do skarbowego urzędu belgijskiego proszę składać podpisy bez użycia polskich liter, nie wypełniać ich oraz nie wpisywać dat.
3. Cena, jak i nr konta znajdują się w umowie zleceniu. W temacie przelewu proszę wpisać nazwisko i imię osoby, której rozliczenie dotyczy.
4. W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji z belgijskiego urzędu skarbowego prosimy o niezwłoczne przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na powyżej podany adres lub e-mail.



**Federale  
Overheidsdienst  
FINANCIËN**

**NASZ NUMER KONTA:**  
**Getin Noble Bank O/Warszawa**  
**PL 79 1560 0013 2722 4238 6000 0001**  
**SWIFT: GBGCPLPK**